

Preguntas específicas por concepto

Las siguientes preguntas están formuladas con el fin de solicitar información cualitativa y cuantitativa de gestión basada en las cifras de los conceptos de austeridad que se relacionan en la matriz anexa. Todas las preguntas se refieren al presupuesto de gastos acumulados ejecutado a diciembre 31 de 2023 comparado con el mismo periodo de 2022.

Correo electrónico *

planeacion@derechodeautor.gov.co

AHORRO EN PUBLICIDAD ESTATAL *

Número de campañas realizadas en 2023

0

ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES

¿La entidad cambió de sede en

☐

2023?

COMISIONES DE ESTUDIO Y SERVICIOS *

Número de funcionarios beneficiados en 2023:

0



CONSUMO DE AGUA

¿La entidad contó con grifos ahorradores en toda(s) la(s) sede(s) durante:

☒ 2023?

CONSUMO DE ENERGÍA

¿La entidad contó con luces inteligentes / sensores de proximidad / estrategia de apagado de luces en toda(s) la(s) sede(s) durante :

☒ 2023?

CONTRATACION DE PERSONAL PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A GESTIÓN *

Número de contratos de prestación de servicios (con persona natural) suscritos en 2023:

8

EVENTOS *

Número de eventos realizados durante 2023:

2



HORAS EXTRAS *

Número de funcionarios con horas extra reconocidas en 2023:

1

INDEMNIZACIÓN POR VACACIONES *

Número de funcionarios con vacaciones indemnizadas en 2023:

12

MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES, CAMBIO DE SEDE Y ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES *

Número de bienes inmuebles adquiridos en 2023:

0

PAPELERÍA

¿La entidad cumplió con la estrategia "Cero papel" durante:

☒ 2023

RECONOCIMIENTO DE VIÁTICOS *

Número de funcionarios con viáticos en 2023:

11



SUMINISTRO DE TIQUETES

*

Número de tiquetes adquiridos en 2023:

0

SUSCRIPCIÓN A PERIÓDICOS Y REVISTAS, PUBLICACIONES Y BASES DE DATOS *

Número de suscripciones adquiridas en 2023:

0

VIGILANCIA

¿La entidad ha adquirido dispositivos tecnológicos como cámaras o alarmas con el fin de reducir el gasto en contratos de vigilancia durante:

☐ 2022?

☐ 2023?

VEHÍCULOS OFICIALES

*

Número de vehículos adquiridos en 2023:

0

CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS

¿La entidad ha contratado estudios y/o diseños con objeto similar a estudios ya contratados con anterioridad?



Cuántos en 2022? *

0

Cuántos en 2023? *

0

REDUCCIÓN EN TRANSFERENCIAS

¿La entidad ha realizado reducción de 5% en las transferencias (con excepción de las de rango constitucional, el SGP, Sistema de Seguridad Social, aportes a las Universidades Públicas y cumplimiento de fallos judiciales) durante:

☐ 2022?

☐ 2023?



OBSERVACIONES GENERALES *

En este campo se deben registrar los detalles no anotados en las preguntas anteriores y que ofrezcan una justificación para las cifras de todos los conceptos de austeridad del gasto. El límite de este campo es de 1000 caracteres. Por favor, sea lo más conciso(a) posible.

La Categoría AHORRO PUBLICIDAD ESTATAL valor vig 2022 no concuerda, la entidad no ejecuto recursos ambas vigencias; en ARRENDAMIENTO BIENES INMUEBLES valores no concuerdan: se tiene vig 2022 \$55611133 vig 2023 \$66690023; en CONSUMO ENERGÍA concuerdan valores; la CONTRATACION PERSONAL PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN no concuerda valor vig 2023, se tiene \$85595356; en HORAS EXTRAS Y VACACIONES no concuerda valor vig 2023, se tiene valor \$33229977; en MANTENIMIENTO BIENES INMUEBLES, CAMBIO SEDE Y ADQUISIÓN BIENES MUEBLES, la entidad no ejecuto recursos por este concepto; la categoría PAPELERÍA Y TELEFONÍA no concuerdan valores ambas vigencias, se tiene vig 2022 \$58513924,25 vig 2023 \$65803365; en RECONOCIMIENTO DE VIÁTICOS concuerdan valores; en SUMINISTRO DE TIQUETES no concuerdan valores vig 2022, se tiene \$10.653.332; y la SUSCRIPCIÓN A PERIÓDICOS Y REVISTAS, PUBLICACIONES Y BASES DE DATOS no concuerda, la entidad no ejecuto recursos por este concepto en ambas vigencias.

Google no creó ni aprobó este contenido. [Denunciar abuso](#) - [Condiciones del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

Google Formularios







PLAN DE GESTION AMBIENTAL Y AUSTERIDAD DEL GASTO VIGENCIA 2022

Con el fin alcanzar los objetivos institucionales en el plan de austeridad del gasto y el plan de gestión ambiental se trabajó articuladamente en diferentes actividades con entidades de apoyo como la ARL, la Caja de Compensación Familiar, los funcionarios, contratistas y pasantes de la DNDA.

1. INSTALACION DE SISTEMAS, EQUIPOS E IMPLEMENTOS DE BAJO CONSUMO DE AGUA

La DNDA implemento un accesorio para el bajo consumo de agua en la llave que se encuentra en la poceta de lavado.



Se promueve el bajo consumo de agua en la cafetería, los baños de los funcionarios y de los usuarios



En la DNDA cuidamos el agua.

2. APROVECHAMIENTO DE LUZ NATURAL Y AHORRO DE ENERGIA

Para reducir el costo de energía se fomenta el ahorro de energía y se aprovecha la luz del día; las luces se encienden solo cuando sean necesario



En la DNDA ahorramos energía.

No se encienden las luces de los pasillos de la DNDA esto debido a que contamos con suficiente luz natural.



Las impresoras después de 1 minuto de inactividad entran en modo reposo, lo que significa que el consumo de energía se reduce significativamente



3. CONSUMO DE PAPEL

La DNDA implementó un punto de reciclaje de papel usado por una sola cara en el centro de copiado con el fin de ser reutilizado para imprimir documentos borrador o para revisión, y los diferentes formatos que se manejan al interior de la entidad; por ejemplo: solicitud de pedido de Papelería, cafetería y aseo; formato de solicitud de permisos, formato de caja menor, entre otros.

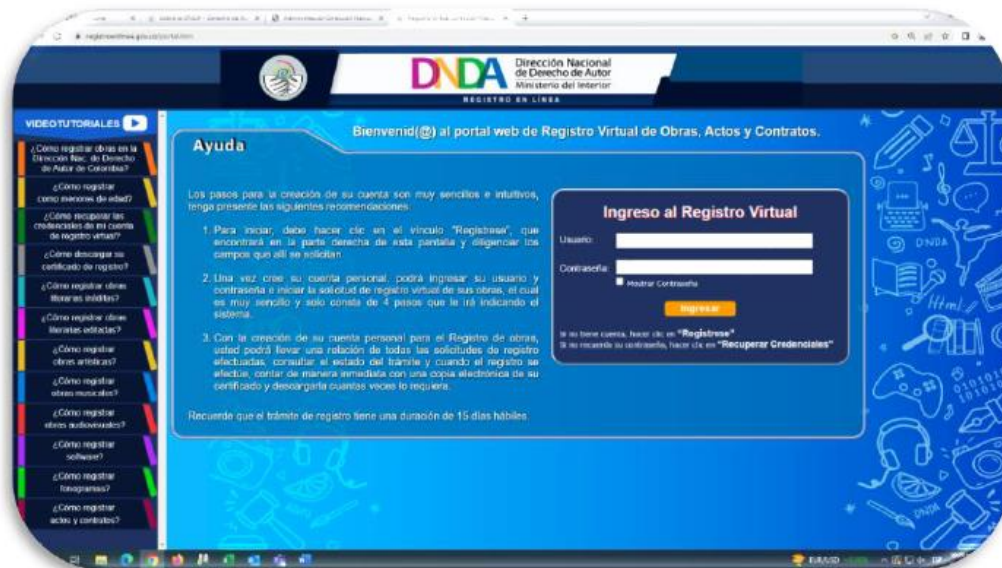
Con el fin de reducir el gasto de papel, cada uno de los funcionarios de la entidad tiene asignado un código pin para el uso de los equipos de impresión, esto a su vez se utiliza para llevar el control de impresión por funcionario por medio de un contador.

De esta manera se contribuye a la promoción de la política de cero papel.



En la DNDA reutilizamos y reciclamos papel.

Dentro de la política de cero papel se han sistematizado los procedimientos de registro a través de plataformas tecnológicas que permiten la atención a los ciudadanos en cualquier parte del país y del mundo, generando significativos ahorros de tiempo y de papel beneficiando al planeta tierra.



4. ENTREGA DE MATERIAL APROVECHABLE A ORGANIZACIONES DE RECICLAJE DE OFICIO

La **DIRECCION NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR (DNDA)** por estar ubicada en el piso N°17 del edificio **CENTRO DE COMERCIO INTERNACIONAL**, entrega todo lo relacionado con el tipo de material aprovechable al personal encargado de realizar esta recolección en el edificio, y este en su momento le hace entrega a la **CORPORACION CENTRO HISTORICO-CENHIS**

La entidad **DNDA** incentiva el reciclaje en los funcionarios implementando dos puntos en cada ala del piso donde se encuentra ubica (norte y sur)



En la DNDA reciclamos.

5. GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS

La **(DNDA)** se encarga de entregar todos sus residuos peligrosos a las personas encargadas del edificio, y ellos son los encargados de entregar este tipo de residuos a la empresa **WASTE SOLUTION S.A.S** y **CORPORACION CENTRO HISTORICO**, quienes expiden un certificado del tratamiento integral de residuos peligrosos y disposición final, como lo son los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos, entre otros.

6. JARDINES VERTICALES

Al interior de la entidad se tiene dos jardines verticales los cuales ayudan a mejorar el entorno laboral aportando tranquilidad y armonía



En la DNDA cuidamos de nuestras plantas y del medio ambiente.

Según diversas fuentes de información los jardines verticales naturales brindan diferentes beneficios como purificación del aire, reducción de la temperatura ambiente, reducción del ruido ambiental interior y un ambiente saludable, entre otros

7. EMERGENCIAS Y DESASTRES

Socialización en la prevención de emergencias y desastres, implementación de acciones para seguridad y salud en el trabajo en las oficinas de la DNDA y coordinados con las demás dependencias del Edificio Centro de Comercio Internacional.



En la DNDA nos preocupamos por la seguridad y salud de nuestros funcionarios.



Promoción de la prevención en los riesgos a través de los programas de la Administradora de Riesgos – ARL.



*En la DNDA cuidamos
a nuestros integrantes.*